

## 综合评审试题

### 中式烹调师（二级）综合评审

#### 申报材料撰写试题单

准考证号：

试题名称：申报材料撰写（暨工作业绩评价申报）

考核时间：2 周

工作业绩评价申报表撰写要求：

1. 工作业绩评价申报表（含工作技术小结）在两周内统一提交。
2. 表格填写要求和工作技术小结撰写要求见申报表最后一页。
3. 表格和工作技术小结要求内容真实、数据可靠、语句通顺、流畅。
4. 工作业绩评价申报表一式三份，需单位盖章（首页章和骑缝章）。
5. 相关证明材料，如论文、专利、软著、奖项、证书等资料复印后作为附件一并提交。

注：本工作业绩评价申报表提交后将由考评专家进行评审，如发现有抄袭、造假、侵权行为者，作零分处理且 2 年内不得重新申报综合能力考核。

职业技能等级评价  
工作业绩评价申报表

姓名:			
申报职业:	中式烹调师		
等级:	二级		
工作单位:			
填表日期:	年	月	日

## 基本情况

姓名		性别		出生年月		照片
政治面貌		文化程度				
身份证号码						
参加工作年月						
现从事职业				从事申报职业年限		
现任职务				现任职务年限		
联系电话				联系手机		
E-mail						
持有最高等级技能证书名称及等级				发证单位及日期		
持有最高专业技术职务名称及等级				发证单位及日期		
个人承诺	<p>本人郑重声明，我所填写的内容，以及工作技术小结中所叙述的内容完全真实准确，没有抄袭、造假和侵权行为，如存在任何与事实不符合的情况，愿意承担由此引起的一切责任后果。</p> <p style="text-align: right; margin-top: 100px;">申报人（签名）： 年    月    日</p>					

## 学习经历

起止年月	学校名称	专业名称	学历/ 学位	是否 全日制	证明人	备注

备注：学习经历从高中填起，按起始年月，顺序填写；

毕（肄、结）业情况应在备注栏中注明；

表格行数可按实际进行增减。

## 工作经历

起止年月	单位及部门	职务（岗位）	证明人	备注

备注：按起始年月，顺序填写；

单位填写劳动合同签署单位，如果是派遣、派驻等员工应在备注栏中注明；

表格行数可按实际进行增减。

## 带教经历

起止年月	带教岗位/培训课程	带教人数/培训对象及人数	备注

备注：按起始年月，顺序填写；

带教是指申报人作为带教师傅，开展企业新型学徒制或高师带徒等项目中的带教活动；

培训是指申报人作为培训讲师，开展企业或行业的各类与本职业相关的培训活动；

表格行数可按实际进行增减。

## 论文/专著

论文题目/著作书名	发布刊物/出版社	发布/出版日期	总字数（千字）	署名排序	备注

备注：表格行数可按实际进行增减。

## 专利/课题

专利/课题名称	专利类别	专利编号	授予日期/完成日期	专利归属	排名	备注

备注：课题一般指参与的行业标准、行业规范、技术规划等；

表格行数可按实际进行增减。

获奖情况

获奖名称	获奖时间	获奖级别	获奖等级	个人排名	备注

备注：获奖级别一般填写国家级、省部级、地区级政府认定的专业奖项，以及行业、系统及企业类奖项；

表格行数可按实际进行增减。

## 工作技术小结

一、个人简介

二、工作经历

三、职业能力

四、带教经历

五、其他

备注：字数要求 2000 字（含）以上。

## 填表说明

### 一、填表要求

1. 本表填写须内容真实、具体，提供的证明材料必须真实可靠，如有虚假、错误，由本人承担一切后果。

2. 表内项目本人没有内容填写的，需填写“无”。

3. 表内的年、月全部采用公历和阿拉伯数字，并按照统一格式填写，例：2010.01。

### 二、工作技术小结撰写要求

#### 1. 个人简介

简要阐述出生年月、毕业院校、学历学位、技术技能等级、政治面貌、思想品德、职务职位、目前主要从事的工作内容等。

#### 2. 工作经历

归纳本人从事本职业工作的主要经历，主要反映各阶段工作岗位和主要工作内容。

### 3. 职业能力

通过 1-2 个典型案例阐述本人从事本职业（工种）所具有的技术技能水平。典型案例阐述需重点说明参与或主持的项目水平、本人在项目中所任角色、承担的岗位职责、处理解决问题的能力、解决关键技术技能的能力、创新创造的作用贡献，以及所带来的社会效益和经济效益。

### 4. 带教经历

总结本人从事本职业带徒带教或培训教学工作的经历和成果，并反映出通过该项工作促进企业员工技能水平和工作能力的提高。

### 5. 其他

阐述其他与本人从事本职业相关的工作情况，如相关的学习培训、证书、奖励奖项、专利著作等。

### 三、工作业绩材料提交要求

1. 本人所获与本职业相关的专利、奖励、荣誉、论文及项目成果等相关简要证明材料。

2. 复印件作为附件与本表一并提交。



# 中式烹调师（二级）综合评审 申报材料评分表

准考证号：

姓 名：

背景材料评分表

序号	配分	评分细则描述	得分
		学历、资历及相关经验	-
1	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 符合申报条件相关学历要求得 0.5 分</li> <li>● 符合申报条件相关专业要求得 0.5 分</li> <li>● 本职业工作年限 5 年（含）至 10 年得 0.5 分</li> <li>● 本职业工作年限 10 年（含）及以上得 1 分</li> </ul>	
		带教与培训	-
2	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 带教两名及以上徒弟或培训 10 人以上得 2 分</li> <li>● 有带教经历或培训经历得 1 分</li> <li>● 无相关经历不得分</li> </ul>	
		论文与专著	-
3	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 出版且署名前三得 2 分</li> <li>● 出版且署名未进前三得 1 分</li> <li>● 未出版且署名前三得 0.5 分</li> <li>● 其他不得分</li> </ul>	
		专利与课题	-
4	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 专利/软著/课题署名前三得 2 分</li> <li>● 专利/软著/课题署名未进前三得 1 分</li> <li>● 专利/软著/课题没有署名不得分</li> </ul>	
		奖励证书	-
5	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 市级及以上得 2 分</li> <li>● 区级及集团公司级得 1 分</li> <li>● 企业级得 0.5 分</li> </ul> 注：与本职业相关，取最高分值计，分数不叠加	
合计	10	合计得分	

工作技术小结评分表

序号	配分	评分细则描述	得分
工作技术小结内容评价			
		技术革新与技术攻关	-

序号	配分	评分细则描述	得分
1	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 在工作中经常进行技术革新，攻克过技术难关，得 6 分</li> <li>● 在工作中经常进行小改小革，攻克过有一定难度的技术问题，得 4 分</li> <li>● 在工作中较少进行技术革新，参与解决过技术难题，得 2 分</li> <li>● 不参与进行技术革新、新产品试制，不得分</li> </ul>	
		关键技术与特殊技能	-
2	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 掌握 2 项及以上关键技术或特殊技能，得 6 分</li> <li>● 掌握 1 项关键技术或特殊技能，得 4 分</li> <li>● 仅掌握稍高于同行水准技能，得 2 分</li> <li>● 无明显掌握较高技能，不得分</li> </ul>	
		创新与效益	-
3	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 有创新技术，并为企业带来较高经济效益，得 4 分</li> <li>● 有创新技术，但无显著经济效益，得 2 分</li> <li>● 无创新技术不得分</li> </ul>	
		技术建树	-
4	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 技术带头人得 4 分</li> <li>● 技术骨干得 2 分</li> <li>● 技术队伍成员得 1 分</li> <li>● 无技术建树不得分</li> </ul>	
		协作管理	-
5	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 参与工作管理，人际协调能力强，得 4 分</li> <li>● 较少参与管理，有一定协调能力，得 2 分</li> <li>● 较少参与管理，协调能力一般，得 1 分</li> <li>● 不参与管理或人际关系差，不得分</li> </ul>	
工作技术小结撰写格式评价			
		结构	-
6	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 结构合理，语句流畅得 3 分</li> <li>● 结构一般，能叙述清楚得 2 分</li> <li>● 结构及叙述均一般得 1 分</li> </ul>	
		表达	-
7	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 表达内容翔实、有说服力得 3 分</li> <li>● 表达内容比较饱满、完整得 2 分</li> <li>● 表达一般得 1 分</li> </ul>	
		否决项：如发现提交的工作技术小结中有如下情况之一者，作零分处理；如有第（2）条行为者，在 2 年内不得重新申报该模块的考核： （1）写作敷衍了事，字数不满 1000 字； （2）有抄袭、造假、侵权行为。	
合计	30	合计得分	

考评员（签名）：日期：

# 中式烹调师（二级）综合评审 个人技术答辩评分表

准考证号：

姓 名：

序号	配分	评分细则描述	得分
		试题要求一：申报材料答辩	—
1		背景材料答辩	—
2	15	工作技术小结答辩	
		试题要求二：技术能力答辩	—
3	10	技术问题 1 答辩的正确性和完整性	
4	5	技术问题 2 答辩的正确性和完整性	
5	5	技术问题 3 答辩的正确性和完整性	
6	5	技术问题 4 答辩的正确性和完整性	
7	15	技术问题 5 答辩的正确性和完整性	
		口头表述能力	—
8	5	●思维敏捷，语言流畅得 5 分 ●思维灵敏，表达较好得 4 分 ●思维，表达一般各 3 分 ●需要较多提示才能表达完整得 2 分	
合计	60	合计得分	

考评员（签名）：

日期：